



РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВОЛОГДАСТАТ)

П Р И К А З

19 сентября 2019

101

Вологда

**Об утверждении положения о «телефоне доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Вологодской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области запретов, ограничений и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и во исполнение приказа Росстата от 28.07.2014 г. № 491 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики», подпункта 3.3. Плана противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области на 2018-2020 годы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области.

2. Начальнику хозяйственного отдела (Холмогоровой Т.В.) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (8172) 72-47-43 для работы «телефона доверия».

3. Ведущему специалисту-эксперту административного отдела (Шадруновой Л.Ю.)

3.1. Осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»;

3.2. Организовать размещение информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственных за организацию работы «телефона доверия» лицах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, информационном стенде, расположенном в фойе здания Вологдастата (г. Вологда, ул. Козленская, д. 40).

4. Персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возложить на ведущего специалиста-эксперта административного отдела Шадрунову Л.Ю.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Г. Лысов

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1 . Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее-Вологдастат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее-абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Вологдастата (далее-гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Вологдастате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8172) 72-47-43.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Вологдастата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступивших по «телефону доверия», осуществляется ведущим специалистом-экспертом административного отдела по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Вологдастата по установленной приложением №1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Вологдастата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Вологдастата (далее-Журнал») по установленной приложением № 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции ведущим специалистом-экспертом административного отдела Вологдастата по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом Вологдастата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возлагается на ведущего специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вологдастата, информационном стенде, расположенном в помещении Вологдастата.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Вологдастата

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин..))

Фамилия, имя, отчество _____
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

(почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира

(либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не
сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
_____ принявшего сообщение)

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Вологдастат

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
----------	--------------------------------	--------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------------	---	---

